



I. Prestazione alberghiera e convenzione di pensione

La prestazione alberghiera è intesa quale fornitura dei servizi di solo alloggio. La pensione è una convenzione particolare, a richiesta del cliente, per la fornitura dell'alloggio e dei pasti, per la quale viene stabilito un prezzo forfetario ove servita .

II. Conclusione del contratto

Se nella prestazione non è specificato il periodo esatto per il quale si intende impegnare le camere, il contratto si considera concluso per una giornata. Le camere prenotate sono a disposizione del cliente dalle ore 14.00 del giorno di arrivo alle ore 10.00 del giorno di partenza.

III. Prenotazione

Le camere prenotate che il cliente si impegna ad occupare sono a sua disposizione dalle ore 14:00 del giorno di arrivo alle ore 10:00 del giorno di partenza, rispettivamente indicati nella prenotazione, salvo patto contrario. Il cliente che ha prenotato le camere è atteso fino alle ore 18:00 del giorno di arrivo, se la sua prenotazione è stata fatta senza caparra. Se, invece, la prenotazione è con caparra, sarà atteso fino alle ore 12:00 del giorno successivo. Trascorsi i suddetti termini, in difetto dell'arrivo o di comunicazione da parte del cliente, l'albergatore è in diritto di disporre delle camere.

IV. Caparra

Salvo diverso accordo tra le parti, la caparra non è inferiore all'equivalente del costo di 2 giorni del soggiorno stabilito, laddove questo sia di durata superiore.

V. Termini di Cancellazione

Soggiorni Brevi (1- 3 Notti) :

Per richiedere modifiche o disdire una prenotazione è sufficiente trasmettere una comunicazione scritta entro **7 giorni** prima dell' arrivo tramite e-mail o fax . In caso di disdetta della prenotazione oltre i termini previsti o di mancato arrivo in Hotel (no show) verrà effettuato l'addebito per il prezzo della prima notte.

Soggiorni Lunghi (oltre 4 notti) :

Per richiedere modifiche o disdire una prenotazione è sufficiente trasmettere una comunicazione scritta entro **30 giorni** prima dell' arrivo tramite e-mail o fax . In caso di disdetta della prenotazione oltre i termini previsti o di mancato arrivo in Hotel (no show) la Caparra inviata sarà trattenuta come penale .

VI. Arrivo e partenza

Qualora il cliente arrivi in ritardo o parta in anticipo rispetto alla data fissata è tenuto a pagare una penale pari al prezzo di solo alloggio come di seguito riportato:

- per le permanenze di 1 giorno - pagamento intera tariffa;
- per le permanenze di 2 giorni - pagamento di 1 giorno;
- per le permanenze di 3 giorni - pagamento di 2 giorni;
- per le permanenze di durata superiore a 3 giorni - pagamento fino ad un massimo di 3 giorni.

VII. Pagamento

Il conto deve essere liquidato entro la giornata in cui viene presentato. Deve essere cura del cliente informarsi, al momento della prenotazione, di quali mezzi di pagamento, oltre ai contanti, sono accettati dall'albergo. Il conto può anche essere parziale e, in questo caso, dovrà comprendere solo i giorni che il cliente ha già trascorso in albergo. Pagamento anticipato all' arrivo per soggiorni privi di prenotazione con caparra .

VIII. Servizi non consumati in albergo

Se viene concordato il trattamento di pernottamento e colazione, per i servizi non consumati in albergo non viene riconosciuto alcun rimborso, né compensazione, anche se le assenze del cliente siano state preannunciate, salvo diverso accordo tra le parti.

IX. Trattamento di Pernottamento e Prima Colazione

Salvo speciale accordo, nel trattamento offerto è da intendersi il pernottamento con il servizio di prima colazione a Buffet in orario 8-10. L'albergatore non è tenuto a somministrare la colazione fuori degli orari e dei locali previsti; nel caso ciò sia possibile, può essere applicato un supplemento di prezzo.

X. Cibi e bevande portati dal cliente

L'albergatore ha il diritto di esigere il pagamento del servizio previsto nel listino prezzi per cibi e bevande portate dal cliente e consumati in albergo. Non è ammessa all' interno del Mini-bar in camera l'introduzione di ulteriori bibite o generi alimentari .

XI. Divieti vari

E' vietato l'uso di ferri da stiro e di apparecchiature per la cottura dei cibi di ogni tipo. E', altresì, vietato lavare indumenti e stenderli dalle finestre o nelle terrazze comuni, gettare rifiuti nel lavabo e negli altri servizi igienici.

XII. Rumori anormali

La direzione dell'albergo può chiedere la cessazione o l'attenuazione dei rumori anormali che possono disturbare la clientela, compresi quelli derivanti dall'uso di apparecchi radio, televisori o strumenti musicali. Il cliente è tenuto ad aderire all'invito rivoltagli.

XIII. Animali

Il cliente non può condurre animali in albergo, salvo preventivo accordo con la direzione, la quale ha la facoltà di acconsentire determinandone le modalità.

XIV. Infrazione al buon costume

Qualsiasi infrazione al buon costume dà diritto all'albergatore di recedere dal contratto in corso. Si raccomandano i gentili ospiti di presentarsi nei locali comuni con un abbigliamento consono alle esigenze e alla categoria dell' esercizio.

XV. Persone non alloggiate nell'albergo

Il cliente non ha facoltà di fare accedere alla propria camera persone non alloggiate nell'albergo, salvo esplicito consenso della direzione con relativa consegna dei documenti .

XVI. Pulizia Camere

La pulizia delle camere viene effettuata al mattino fino alle ore 13 . Dopo tale orario o in caso di esposizione dell' avviso " non disturbare " la camera occupata non verrà rifatta.

XVII. Il Parcheggio

Nel prezzo di soggiorno è compreso un posto auto a camera nel Parcheggio interno . Il diritto al Parcheggio termina con il check-out (ore 11) .